

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

заведующим МКДОУ
Детский сад № 1 «Солнышко»
Приказ № 63/2 от «02» 09 2024 г

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СОЛНЫШКО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**с. Альменево
2024 г**

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ	
1.1. Общие сведения о ДООУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	6
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Цели и задачи.....	8
2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ.....	9
2.3. Родительский совет.....	10
2.4. Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров.....	10
2.5. Административные совещания при заведующем ДООУ.....	11
2.6. Психолого-педагогический консилиум.....	13
2.7. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ.....	14
РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Педагогический совет.....	15
3.2. Педагогический час.....	17
3.3. Семинары-практикумы.....	21
3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....	22
3.5. Смотры-конкурсы.....	22
3.6. Инновационная деятельность.....	23
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ.....	23
3.8. Самообразование педагогов.....	24
3.9. Работа в методическом кабинете.....	25
РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	26
4.2. Календарный план мероприятий.....	26
4.3. Акции, недели безопасности.....	28
4.4. Экскурсии.....	30
4.5. Дополнительные бесплатные образовательные услуги.....	31
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	32
5.2. Консультативная информация.....	33
5.3. Взаимодействие с социумом.....	34
РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	35
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	38
РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	39
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	40
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	42
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	42
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	43
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	44
8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	45
Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....	47

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева; МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко».

Юридический и фактический адрес: 641130, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Дзержинского

Телефон: 8(35242) 9-91-82, 8 (35242)9-92-28.

Электронный адрес: dsadsolnishko@yandex.ru

Официальный сайт: <http://dsadsolnishko.esy.es/>

Заведующий: Попова Ирина Викторовна

Дата создания ДООУ: здание ул. Дзержинского, 7А – 1969г., здание ул. Ленина, 137 – 1981г.

Детский сад № 1 «Солнышко» имеет два здания, в которых действует 9 разновозрастных групп, расположены 9 прогулочных участков, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживаются деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28 от 28.09.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.
-

1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 138 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 135 ребенка, адаптированную образовательную программу – 3 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 135 детей.

	Группы	Количество воспитанников
Детский сад № 1 «Солнышко», ул. Дзержинского, 7А	2 группа раннего возраста	14 (15)
	младшая	17 (17)
	средняя	13 (20)
	старшая	18 (23)

	подготовительная	24	(23)
ВСЕГО:	5	86	(98)
Детский сад № 1 «Солнышко», ул. Ленина, 137	2 группа раннего возраста	11	(15)
	младшая-средняя группа	17	(25)
	старшая-подготовительная	16	(25)
ВСЕГО:	3	44	(65)
ИТОГО:	8	130	(163)

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 9 часов: с 7.45 до 16.45, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	Возраст
1.	2 гр. р. в.	Снежко С. Ф.	Высшее	37	первая	59
2.	Младшая	Гатауллина А. М.	Среднее профессиональное	9	первая	38
3.	Средняя	Фахрутдинова Р. Г.	Высшее	27	первая	58
4.	Старшая	Сабитова А. Ф.	Высшее	19	первая	45
5.	Подготовительная	Хатмуллина Л. А.	Среднее профессиональное	43	соответствие	63
6.	2 группа раннего возраста	Беленькова Ю. В.	Среднее профессиональное	0	-	
7.	Младшая-средняя	Исакаева О. С.	Среднее профессиональное	3	соответствие	44
8.	Старшая-подготовительная	Булавкина О. А.	Среднее профессиональное	26		62
9.	Подменные воспитатели:				-	
	Насардинова А. Ж.		Среднее профессиональное	2		41
10.	Клепинина С. И.			24	первая	37

Штатное расписание специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Заведующая	Попова И. В.	высшее, педагог-психолог	соответствие	41

Зам. заведующей по ВМР	Мажитова Л. М.	высшее, педагог-психолог	соответствие	40
Методист	Белобородова Г.К.	бакалавр, педагог-психолог	высшая	39
Педагог-психолог	Дубынина И. В.	Высшее, педагог-психолог	первая	11
Учитель-логопед	Мухамадеева Г. Г.	высшее, учитель-логопед вспомогательной школы	высшая	39
Учитель-логопед	Омегова Т. С.	высшее	соответствие	3
Музыкальный руководитель	Аюпова Н. Н.	среднее профессиональное, учитель музыки	первая	39

1.3.Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО в контексте ФГОС ДО.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций¹.

Задачи по реализации Программы:

1. Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

¹ Текст является точной цитатой из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
8. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
9. Развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций с учетом региональной специфики и специфики ДОУ средствами традиционной народной культуры родного края.

Парциальные программы:

1. С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

2. Р. А. Должикова, О. А. Ботникова, С. Г. Скокова «Азбука безопасности». Курган, 2016.

Цель программы: создание открытой и содержательной образовательной среды ДОУ, направленной на формирование культуры безопасного образа жизни, обеспечивающей возможность позитивной социализации ребенка.

3. Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских «Мы живем в Зауралье». Региональная образовательная программа дошкольного образования. Шадринск, 2017.

Цель программы: создание условий для приобщения дошкольника к культуре Зауралья и воспитания любви к природе родного края, содействие развитию и саморазвитию патриотизма у ребенка.

4. Новикова В. П. Парциальная программа «Математика в детском саду». М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 г.

Цель программы: формирование у детей элементарных математических представлений путем решения проблемно-игровых и поисковых ситуаций, использования методических приемов, практической и игровой деятельности.

5. Каплунова И. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». М. 2015 г.

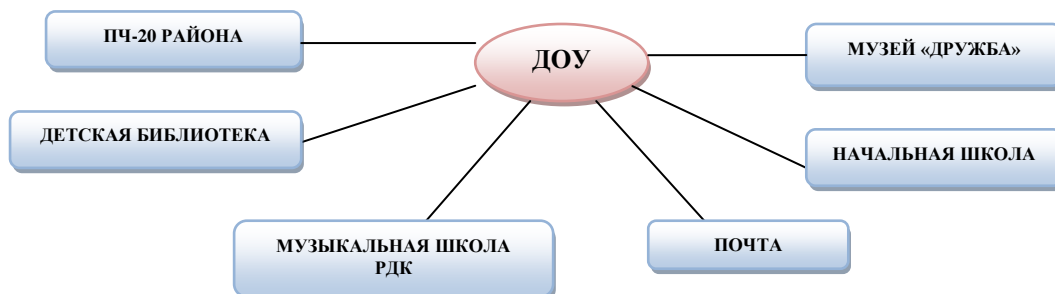
Цель программы: введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой; формирование представлений музыкальных образов.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

1.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Создать условия для развития компетентного, ответственного педагога, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающего качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.
2. Направить работу по формированию у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова.
3. Развивать художественно-эстетическое восприятие и творческий потенциал детей через знакомство с работами известных русских художников.
4. Организовать День открытых дверей для родителей, вновь поступивших детей для ознакомления с режимом и жизнью детского сада. Активизировать использование эффективных форм взаимодействия с семьей через информационное пространство, внедрения разнообразных по содержанию методов и форм.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей.

1. Создать условия для развития компетентного, ответственного педагога, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающего качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.

- Прохождение курсов повышения квалификации
- Создание условий для организации аттестации по подтверждению и повышению квалификационной категории
- Наличие условий для активного участия в работе методического объединения, заседаний педагогических советов по представлению педагогического опыта

2. Направить работу по формированию у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова.

- Внедрение современных технологий и методов при формировании у детей культурно-гигиенических навыков
- Использовать художественное слово как наиболее эффективный прием по культурно-гигиеническому воспитанию дошкольников
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к созданию развивающей среды по данному направлению

3. Развивать художественно-эстетическое восприятие и творческий потенциал детей через знакомство с работами известных русских художников.

- Обогащение и пополнение педагогических копилки и развивающей среды материалами по ознакомлению с произведениями русских художников.

- Повышение положительного отношения детей к миру искусства
 - Формирование представлений о творчестве русских художников
- 4. Организовать День открытых дверей для родителей, вновь поступивших детей для ознакомления с режимом и жизнью детского сада. Активизировать использование эффективных форм взаимодействия с семьей через информационное пространство, внедрения разнообразных по содержанию методов и форм.**
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
 - Повысить интерес родителей к деятельности детского сада.
 - Познакомить с режимом детского сада, с групповыми помещениями и педагогическим коллективом.
 - Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада через активные формы взаимодействия.
- 5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО детей старшего дошкольного возраста, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди воспитанников и сотрудников детского сада.**
- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения сотрудников и детей к ЗОЖ.
 - Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
 - Привлекать родителей (законных представителей) старших дошкольников к сдаче норм ГТО.

2.2. *Собрание трудового коллектива*

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p><u>Заседание № 1 «Организационное заседание».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта. 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, методист, завхоз, медсестра.
<p><u>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. -Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др. 	Декабрь	
<p><u>Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летней оздоровительной работе. -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников в весенне-летний период. -Подготовка к новому учебному году, проведение 	Май	

ремонтных работ. -Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ОУ.		
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, заместитель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующего по ВМР, делопроизводитель, методист

2.3. Родительский совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель родительского совета, методист.
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, специалисты.

2.4. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности через прохождение аттестации; активизация творческого потенциала и способностей; формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ИРОСТ и графику ДОУ	Педагогические работники	2024-2025

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Омегова Т. С.	учитель-логопед	на первую квалификационную категорию	2024-2025
2.	Сабитова А. Ф.	воспитатель	на высшую квалификационную категорию	2024-2025
3.	Снежко С. Ф.	воспитатель	на высшую квалификационную категорию	2024-2025
4.	Мухамадеева Г. Г.	учитель-логопед	на высшую квалификационную категорию	2024-2025

2.5. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный по ОТ, методист, мед. сестра, завхоз
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППК. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, специалисты
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист,
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ

	правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.		
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ, воспитатели
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз, воспитатели
9.	1. Утверждение плана работы на месяц.	Май	Заведующий,

	<p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп</p>		<p>заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз.</p>
--	--	--	---

2.6. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p>Цель: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. ▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия. ▪ Обследования детей группы риска специалистами ДОУ. 	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, методист.
2.	<p>Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием документов от родителей: <ul style="list-style-type: none"> -Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк. ▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов. ▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. ▪ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы. 	Октябрь	Председатель Члены ППк
3.	<p>Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	Февраль	Председатель Члены ППк

4.	<p>Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год.</p> <p>Цель: Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). ▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк. ▪ Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы. ▪ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период. 	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели группы, методист.
----	--	-----	---

2.7. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях.</p> <p>Цель: изучение и выявление семей с социальным риском</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист.
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Тема: Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.</p> <p>Цель: анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы. 	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: Итоги работы за год.</p> <p>Цель: анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. - Планирование коррекционной работы на летний период. 	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> <u>Тема</u> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год» <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год.3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, режима дня, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист.
2.	<p><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u> <u>Тема</u> «Формирование у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова». <u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выступление-презентация «Использование художественного слова в культурно-гигиеническом воспитании дошкольников».2. Итоги тематического контроля «Формирование у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова».3. Итоги смотра-конкурса «Инновационное пособие по культурно-гигиеническому воспитанию».4. Выступления воспитателей:<ul style="list-style-type: none">✓ Снежко С. Ф., Беленькова Ю. В. «Методы и приемы для формирования навыков умывания детей 2-3 лет»✓ Гатауллина А. М., Исакаева О. С. «Объем и содержание культурно-гигиенических навыков	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели групп

	<p>для детей 3-4 лет»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фахрутдинова Р. Г.; «Методы и приемы для формирования навыков одевания и раздевания детей 4-5 лет» ✓ Сабитова А. Ф. «Методы и приемы для формирования навыков культуры во время приема пищи детей 5-6 лет» ✓ Хатмуллина Л. А.; Булавкина О. А. «Условия успешного формирования культурно-гигиенических навыков детей 6-7 лет» ✓ Насардинова А. Ж. «Объем и содержание культурно-гигиенических навыков для детей 5-7 лет» ✓ Клепинина С. И. Условия успешного формирования культурно-гигиенических навыков детей 3-5 лет» <p>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>		
3.	<p><u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u> <u>Тема</u> Развитие художественно-эстетического восприятия и творческого потенциала детей через знакомство с работами известных русских художников. <u>Цель:</u> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников через знакомство с работами известных русских художников. 1.Выступление «Знакомство с творчеством художников как фактор художественно-эстетического развития дошкольников» 2.Итоги тематического контроля по теме 3.Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок художественного творчества» 4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели групп
4.	<p><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> <u>Тема</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год». <u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ результатов педагогической диагностики. 3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели.

3.2. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДООУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</p> <ul style="list-style-type: none">- День знаний- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.- Утверждение списков детей по группам.- Организационные вопросы по реализации годовой задачи.- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.- Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).- Проведение бесед о Дне пожилого человека.- Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели.
2	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-психолога.- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.- Видео поздравление детей ко дню отца- Подготовка к осенним праздникам:<ul style="list-style-type: none">*обсуждение сценариев;*график проведения утренников;*распределение ролей;*оформление зала.*выставка «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формирование у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова».<ul style="list-style-type: none">*тематический контроль;*смотр-конкурс «Инновационное пособие по культурно-гигиеническому воспитанию»;*РППС;*публичные выступления педагогов из опыта работы;*анализ работы по теме.- День народного единства (ситуативная акция) –	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп

	<p>04.11.</p> <ul style="list-style-type: none"> - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *фото выставка «Загляните в мамы глаза» 		
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. * выставка семейных фото «Новогоднее развлечение» - Международный день инвалидов (03.12.) 	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Май, весна, Победа»: <ul style="list-style-type: none"> *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко- 	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.

	фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.		
6.	<p>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Развитие художественно-эстетического восприятия и творческого потенциала детей через знакомство с работами известных русских художников»: <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучший уголок художественного творчества»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек. - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (02.03.): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: 	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по

	<ul style="list-style-type: none"> *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. -День космонавтики. Выставка поделок «Я и космос». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 20.04. - Проведение Дней экологической безопасности (план, приказ) – март-май 		ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024-2025 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2025-2026 учебный год. - Подготовка к 80-летию Дня Победы – 06.05.: *обсуждение сценария; *оформление зала и групп; *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к памятнику воинов ВОВ -День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей 	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. -День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Игры для привития КГН у детей дошкольного возраста» Цель: Знакомство с играми по формированию КГН и использование их в режимных моментах	Сентябрь	педагог-психолог
2.	Тема «Процесс формирования у дошкольников культурно-гигиенических навыков» Цель: Повышение педагогической компетентности педагогов по проблеме приобщения детей к здоровому образу жизни через привитие навыков гигиены и самообслуживания	Октябрь	методист
3.	Тема «Развитие речи в процессе формирования КГН у детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям по развитию речи в процессе КГН детей дошкольного возраста	Ноябрь	учитель-логопед
4.	Тема «Применение музыкально-дидактических игр для формирования КГН у детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании игровых технологий по формированию навыков самообслуживания	Декабрь	муз. руководитель
5.	Тема «Знакомство детей дошкольного возраста с жанрами искусства» Цель: оказание практической помощи воспитателям в области методики ознакомления дошкольников с жанрами и произведениями искусства	Январь	методист
6.	Тема «Развитие эмоциональной сферы у дошкольников при восприятии картин русских художников» Цель: оказание практической помощи воспитателям по развитию эмоций детей дошкольного возраста при ознакомлении с картинами русских художников	Февраль	педагог-психолог
7.	Тема «Развитие связной речи при рассмотрении произведений художников» Цель: оказание практической помощи педагогам по развитию речи при ознакомлении с произведениями художников	Март	учитель-логопед
8.	Тема «Роль музыки при восприятии картин известных русских художников» Цель: оказание практической помощи педагогам по формированию эстетического восприятия при ознакомлении с произведениями художников	Апрель	музыкальный руководитель

3.4. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Роль родителей в формировании у детей КГН дома»	Сентябрь	методист
2.	«Формирование самостоятельности у дошкольников в процессе обучения культурно-гигиеническим навыкам»	Октябрь	педагог-психолог
3.	«Роль литературных произведений при формировании КГН»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Ознакомление детей дошкольного возраста с творчеством художников-иллюстраторов»	Январь	методист
5.	«Развитие психических процессов в процессе рассматривания картин»	Февраль	педагог-психолог
6.	«Развитие связной речи через знакомство с картинами известных художников»	Март	учитель-логопед
7.	Влияние музыки при восприятии картин известных русских художников	Апрель	муз. руководитель

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Инновационное пособие по культурно-гигиеническому воспитанию». Цель: формирование положительного отношения к гигиене и ЗОЖ.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Смотр-конкурс чтецов: «Май, весна, Победа» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; формирование гордости за воинов и воспитывать добрые чувства к истории России посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	Смотр-конкурс: «Лучший уголок художественного творчества» Цель: обогащение РППС для художественно-эстетического развития детей.	Март	Воспитатели групп.

3.6. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: * ИКТ-технологии, *развивающее обучение, *индивидуальный подход, *метод проектной деятельности, *здоровьесберегающие технологии, *лично-ориентированная модель воспитания детей, *квест-игра, *мнемотаблицы, схемы, модели, *интеллект-карт, *портфолио детей, *презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Белобородова Г. К.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
2.	Дубынина И. В.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
3.	Мухамадеева Г. Г.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
4.	Омегова Т. С.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	
5.	Аюпова Н. Н.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
6.	Сабитова А. Ф.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
7.	Хатмуллина Л. А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
8.	Снежко С. Ф.	Проекты и презентации по задачам годового	В течение года

		плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	
9.	Гатауллина А. М.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
10.	Фахрутдинова Р. Г.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
11.	Насардинова А. Ж.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
12.	Булавкина О. А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
13.	Клепинина С. И.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
14.	Исакаева О. С.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
15.	Беленькова Ю. В.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года

3.8. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО	Консультации по теме. Семинар-практикум	Методист Белобородова Г. К.
2.	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	Творческий отчет. Разработка проектов	Педагог-психолог Дубынина И. В.
3.	Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	Учитель-логопед Мухамадеева Г. Г.
4.	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель Аюпова Н. Н.
5.	Речевое развитие детей 2-3 лет посредством пальчиковых игр	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Снежко С. Ф.
6.	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Хатмуллина Л. А.
7.	Развитие мелкой моторики у детей 3-4 лет посредством нетрадиционной техникой рисования	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Гатауллина А. М.
8.	Речевое развитие детей 4-5 лет с использованием дидактических игр	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Фахрутдинова Р. Г.
9.	Сенсорное развитие детей 5-6 лет через	Творческий отчет.	Воспитатель

	нетрадиционные техники рисования	Показ мероприятия	Сабитова А.Ф.
10.	Русская народная сказка как средство нравственно воспитания детей 4-5 лет	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Насардинова А. Ж
11.	Знакомство детей старшего дошкольного возраста с творчеством русского художника Шишкина И. И.	Творческий отчет, разработка проекта.	Воспитатель Булавкина О. А.
12.	Формирование КГН у детей дошкольного возраста посредством художественного слова	Разработка проекта, творческий отчет.	Воспитатель Клепинина С. И.
13.	Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии дошкольников	Творческий отчет разработка проекта	Учитель-логопед Омегова Т. С.
14.	Нетрадиционные техники рисования с детьми 3-5 лет	Участие в фестивале педагогического мастерства. Обобщение опыта.	Воспитатель Исакаева О. С.
15.	Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста	Разработка проекта, творческий отчет	Воспитатель Беленькова Ю. В.

3.9. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Методист
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Методист, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Методист, специалисты.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, методист
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Методист
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Методист, специалисты.
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Методист
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Методист
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Методист, медсестра, специалисты

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр мероприятия по формированию КГН	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ОД по ознакомлению с работами известных русских художников.	март	Воспитатели групп.

4.2. Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Волшебный сундучок осени»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка фото «Загляните в мамины глаза»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных фото «Зимние развлечения»	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка семейных поделок «Я и космос»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Салют, Победе»	4-7 лет	май	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	15 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	22 ноября	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко	3-6 лет	апрель	муз. руководитель,

улыбнись, землю обогрей»			воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Модуль 3. Фольклорные мероприятия			
Музыкально-тетрализованное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель, Сабитова А. Ф.
Развлечение «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (28.02.)	муз. руководитель, Насардинова А. Ж.
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (21.04.)	муз. руководитель, Фахрутдинова Р. Г.
Модуль 4. Развлечения и досуги			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатели групп
Модуль 5. Традиции детского сада			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	2-7 лет	по сезонам	педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель
Акция «Собери ребенка в школу»		август	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	методист, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы

Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	февраль-март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	специалисты, воспитатели групп

4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Воспитатели групп	беседа
2.	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	09.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	23.09.- 27.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	Ситуативная акция День народного единства	01.11	Воспитатели групп	беседа
7.	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	29.11.	Воспитатели групп	беседа
9.	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»

10.	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11.	Ситуативная акция Международный день художника	06.12.	Воспитатели групп	выставка рисунков
12.	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13.	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14.	Неделя Международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	13.01.- 17.01.	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16.	Ситуативная акция День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	03.02.	Воспитатели старших групп	беседа
17.	Ситуативная акция День российской науки	07.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19.	Акция «Международный день родного языка» Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старших групп	Коллаж «Крым»
21.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	24.03.- 28.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22.	Акция Дни экологической безопасности Цель: реализация мероприятий по	24.03.- 05.06.	воспитатели всех групп, специалисты	Выставка детского творчества,

	сохранению окружающей среды, благоустройству и озеленению участков ДОУ, пропаганду экологических знаний.			праздники, Лэпбуки, проекты и другое.
23.	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
24.	Неделя Космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	07.04.-11.04.	Воспитатели групп	выставка поделок
25.	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	18.05.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
26.	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	23.05.	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Вторая группа раннего возраста	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Младшая	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
3.	Младшая-средняя	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
4.	Средняя-старшая	Музей Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Пожарная часть Библиотека Почта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

5.	Подготовительная	Пожарная часть Музыкальная школа Почта Библиотека Музей Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель группы
----	------------------	--	--	--------------------

4.5. Дополнительные бесплатные образовательные услуги

Цель: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности

График кружковой работы по дополнительному образованию.

Педагог Сулейманова З. И.

Ул. Дзержинского, 7А

№ п/п	Группа	Название кружка	День недели/время
1.	Старшая группа «Фиксики» (Воспитатель Сабитова А. Ф).	«Волшебники» художественно-эстетическое развитие	- понедельник 09.35-10.00
2.	Средняя группа «Пчелки» (Воспитатель Фахрутдинова Р. Г)	«Калейдоскоп» познавательное развитие	- понедельник 10.00-10.20
3.	Подготовительная группа «Жемчуженки» (Воспитатель Хатмуллина Л. А.)	«Волшебники» художественно-эстетическое развитие	- четверг 09.00-9.30
4.	Младшая группа «Смешарики» (Воспитатель Гатауллина А. М.)	«Калейдоскоп» познавательное развитие	- четверг 09.30-9.45

Ул. Ленина, 137

№ п/п	Группа	Название кружка	День недели/время
1.	Младшая-средняя группа (Воспитатель Исакаева О. С.	«Калейдоскоп» познавательное развитие	- пятница 09.30-09.50
2.	Старшая-подготовительная группа (Воспитатель Булавкина О. А.)	«Волшебники» художественно-эстетическое развитие	- пятница 09.50-10.20

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп
7.	2 группа раннего возраста: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формирование у детей 2-3 лет КГН. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в художественно-эстетическом развитии 2-3 лет через рассматривание картинок Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Снежко С. Ф. Беленькова Ю. В.
8.	Младшая: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в формировании КГН детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Развитие интереса к иллюстрациям книг художников. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и	Сентябрь Ноябрь Март Май	Гатауллина А. М.

	выполнения учебной программы.		
9.	Младшая-средняя группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формирования КГН посредством использования художественного слова. Анализ работы по теме. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Фахрутдинова Р. Г. Исакаева О. С.
10.	Средняя-старшая группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современный подход к формированию самостоятельности в вопросах самообслуживания и привития КГН. Анализ работы по теме. 3. Взаимодействие с семьей по ознакомления с произведениями русских художников: методы, формы. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Сабитова А. Ф.
11.	Подготовительная группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников по формированию КГН. Анализ работы по теме. 3. Взаимодействие с семьей по ознакомления с произведениями русских художников: методы, формы. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Хатмуллина Л. А. Булавкина О. А.
5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ. 		
5.3. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Методист, завуч. Нач. кл., учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагоги-психологи
2.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3. Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	Взаимодействие с районным музеем «Дружба»: 1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Взаимодействие с Пожарной частью -20. 1. Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	Взаимодействие с детской музыкальной школой и Районным домом культуры: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	педагог-психолог, методист	таблица мониторинга
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
2.1	<p>Тема «Формирование у детей культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков через использование художественного слова.</p>			+							методист	педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<p>Тема Развитие художественно-эстетического восприятия и творческого потенциала детей через знакомство с работами известных русских художников.</p> <p>Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников через знакомство с работами известных русских художников.</p>						+				методист	педагогический совет, аналитическая справка
3.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ											
	Цель: получение общего представления о работе педагога, об	В течение года									методист	

	уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога											
4.	ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ											
	Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	В течение года		методист индивидуальные беседы, консультации								
5.	ВЗАИМОКОНТРОЛЬ											
	Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ, взаимопосещение занятий	В течение года		педагоги ДОУ посещение открытых мероприятий, анализ								
6.	САМОАНАЛИЗ											
	Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления	В течение года		педагоги ДОУ педагогический совет: самоанализ по годовым задачам								
7.	МОНИТОРИНГ											
7.1	Мониторинг на начало учебного года	+								методист, специалисты, педагоги	таблицы	
7.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+		
7.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Педагог-психолог	аналитическая справка
7.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года							Педагог-психолог	аналитическая справка		

8. Темы и график оперативного контроля

Темы контроля	2024-2025									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Готовность групп к учебному году: 1. Организация игровой развивающей среды. 2. Наличие зон учебной деятельности. 3. Наличие наглядной информации для	+									

родителей.									
Формирование КГН детей: использование современных технологий, методов и художественного слова.	+		+		+		+		+
Оформление участков по сезонам, использование выносного материала и привлечение родителей.	+			+			+		
Оснащение развивающей среды художественно-эстетического направления: картотека русских художников и их произведений, материал для творчества			+			+			+
Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд		+		+		+		+	
Планирование и организация прогулки, проведение подвижных игр и основных видов движения во время прогулки		+		+		+		+	
Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня	+			+			+		
Взаимодействие с родителями (законными представителями): папка-передвижка, уголок для родителей, текущая информация		+		+		+		+	
Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ календарного планирования работы в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9. Перечень вопросов и сроки по организации систематического контроля

№ п/п	Содержание	Периодичность
1.	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц
2.	Санитарно-гигиеническое состояние групп. Выполнение норм и правил СанПиН	1 раз в месяц
3.	Подготовка и проведение режимных моментов	1 раз в месяц
4.	Выполнение плана по детодням. Анализ заболеваемости	1 раз в месяц
5.	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал
6.	Уровень организации и проведения родительских собраний	1 раз в квартал
7.	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в квартал
8.	Участие в работе ММО	1 раз в квартал
9.	Соблюдение ТБ на рабочем месте. Соблюдение	1 раз в квартал

	требований по ОТ, ПБ	
10.	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе	1 раз в квартал
11.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	1 раз в квартал
12.	Соответствие мебели росту и индивидуальным особенностям детей. Сохранность имущества	1 раз в квартал
13.	Охрана жизни и здоровья детей: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно
14.	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня	постоянно
15.	Организации питания	постоянно
16.	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой	постоянно
17.	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	постоянно
18.	Подготовка воспитателя к ООД	постоянно
19.	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка	постоянно

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Методист
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	Методист
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь-май	Методист
	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитателей и специалистов	сентябрь	Методист
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Методист
5.	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы	сентябрь-декабрь-май	Методист
6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Методист
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Методист
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Методист
10.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, методист

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>1.2. Проверка условий: *готовность ДООУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДООУ, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь-декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз.
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, методист.
4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, методист, ответственный по ОТ, воспитатели групп.
5.	<p>5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, комиссия по ОТ,

			ответственный по ОТ.
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.
8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, методист, ответственный по ОТ.
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: <ul style="list-style-type: none"> ➤ мебель в кабинетах специалистов; ➤ мебель в групповых помещениях; ➤ игровое оборудование на участках; ➤ спортивный инвентарь для физкультурных занятий 	В течение года	С согласования РОО
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ посуду; ➤ трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы; ➤ ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; ➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения. 	В течение года	С согласования РОО

	➤ рецикуляторы для групп и музыкального зала		
3.	Заменить: ➤ эмалированную посуду для пищи в группах; ➤ линолеум в музыкальном зале и столовой	В течение года	С согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	С согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	С согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, методист.

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Методист Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды»	Воспитатели

	- Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно» - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели Педагог-психолог Методист

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: Почему горят леса? Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Чтение художественной литературы:	В течение	Воспитатели

	С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	года	
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге	В течение года	Воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры: Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
4.	Подвижные игры: Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ...	В течение года	Воспитатели

	Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет		
5.	Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
6.	Выставка детского творчества по теме	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультации по теме	В течение года	Методист
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	заведующий, методист
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	методист
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели групп
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели групп
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели групп

7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели групп

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева
Сокращенное наименование учреждения	МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко»
Заведующий	Попова Ирина Викторовна
Юридический/фактический адрес	641130, Курганская обл., Альменевский р-он, с. Альменево, ул. Дзержинского, 7А
Контактная информация	Телефон: 8(35242)9-81-82, 8 (35242)9-92-28 Электронный адрес: dsadsolnishco@yandex.ru
Учредитель:	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа
Адрес учредителя	641130, Курганская обл., Альменевский р-он, с. Альменево, пл. Комсомола, 3
Уровень и направленность реализуемых программ	Общеразвивающая направленность
Количество групп	8 (с 1,6 года до 8 лет)
Режим работы	с 7.45 до 16.45, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	36
Из них количество педагогических работников	17
Типовой штат:	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий - 1 • зам. заведующего по ВМР - 1 • методист - 1 • музыкальный руководитель - 1 • учитель-логопед – 2 • педагог-психолог - 1 • воспитатели - 10
Квалификация педагогических работников:	<ul style="list-style-type: none"> • высшая квалификационная категория - 2 • первая квалификационная категория - 7 • соответствие занимаемой должности - 6 • без категории - 2
Образование педагогов:	<ul style="list-style-type: none"> • высшее педагогическое - 9 • среднее специальное непедагогическое - 8
Педагогический стаж:	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет - 4 • от 5 до 10 лет - 1 • от 10 до 20 лет - 2 • от 20 и выше - 10
Социальное партнёрство:	<ul style="list-style-type: none"> • Пожарная часть - 20 • Районный краеведческий музей «Дружба» • Районная детская библиотека • Начальная школа • Районная музыкальная школа и дом культуры